

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

1. 課前熟悉線上開課環境				
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能
1-1	試用並熟悉線上開課平台功能	<ul style="list-style-type: none"> 能從遠端以學習者身分登入 LMS，並註冊上課 能以學習者身分閱讀課程資料，並操作所附工具 能以教師身分登入 LMS，並使用學生管理、試題製作、成績登錄、試卷製作、發佈、統計等各項功能 能以教師身分操作電子郵件、留言板、聊天室、虛擬教室及討論區等各項功能 	<ul style="list-style-type: none"> 具備 LMS 之組成與應有功能之相關知識 具備非同步溝通工具之相關知識 具備同步溝通工具之相關知識 具備 Internet 原理與應用之相關知識 具備數位學習原理、特質與應用之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能順利操作 LMS 的學生端各項功能 能順利操作 LMS 的教師端各項功能 能順利操作 LMS 的各種非同步溝通工具 能順利操作 LMS 的各種同步溝通工具
1-2	收集、閱讀、整理所帶領課程相關資料	<ul style="list-style-type: none"> 對訓練單位所規劃之課程內容與教學方案有深入研讀與了解，並據以做出初步帶領計畫 能適度提供與課程相關之補充性學習內容與網路連結 能撰寫導讀資訊 	<ul style="list-style-type: none"> 與課程相關之專業知識 收集資訊的手法、順序和實行方面的知識 有關作成書面資料之相關知識 有效帶領線上課程之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能收集、整理並評估專業領域知識之能力 在進行收集時具備設定目標及範圍之能力 具備持續收集並歸類資訊之能力
1-3	聯繫其他教學人員與獲取學員名單	<ul style="list-style-type: none"> 能主動且有效的聯繫其他教學人員，並建立合作與互動模式 依據學員名單，建立郵遞群組 能主動了解訓練單位相關規定，並予以配合 	<ul style="list-style-type: none"> 具備線上課程規劃與實施流程之相關知識 具備操作郵遞群組之相關知識 具備有效人際溝通之相關知識 具備有效團隊合作之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 與人有效溝通之能力 與人團隊合作之能力

附註: LMS 係指 Learning Management System，一般譯為學習管理系統

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

2. 研擬線上課程帶領策略				
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能
2-1	分析學員名單	<ul style="list-style-type: none"> 能從學員名單所提供的資料，構思出分組策略 	<ul style="list-style-type: none"> 具備線上學習社群分組方式與利弊分析之相關知識 具備資料分析與歸納之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能分析並歸納學習者資料的能力 能研擬簡易決策之能力
2-2	擬就線上課程帶領策略	<ul style="list-style-type: none"> 能依據既有資料，初步決定線上課程帶領的策略與流程 能擬定課程的分組原則、活動進行方式與次數、學員學習成果評估方式 	<ul style="list-style-type: none"> 具備成人學習之相關知識 具備線上課程規劃與實施流程之相關知識 具備線上學習活動規劃與帶領之相關知識 有效帶領線上課程之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據學員特質決定線上課程帶領策略之能力 能依據學員特質規劃線上學習活動之能力 能依據學員特質訂定學習成果評估原則之能力

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

3. 進行線上課程帶領活動				
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能
3-1	3-1 啟動與學員間良性互動模式	<ul style="list-style-type: none"> · 以電子郵件歡迎學員，帶動學員彼此自我介紹，並收集下列學員資訊 <ul style="list-style-type: none"> 基本資料（姓名、性別、年齡） 教育及專業背景 電腦使用能力 對此課程之期望及已具備之知識 希望在此課程中獲得之協助 較偏愛之學習風格 較偏愛之時間運用方式 · 能主動對學員做自我介紹，並說明自己的基本資料、專業背景與經驗 其他可促進人際了解的生活資訊 <ul style="list-style-type: none"> 課程進行與評估方式 講師協助學員之方式 學員與講師之連絡方式（線上/離線） 對學生問題之回應原則 · 與學員訂定「學習合約」，說明學員之權利、義務以及申訴管道等 · 依據最新資訊，調整課程帶領策略 	<ul style="list-style-type: none"> · 具備線上課程帶領（e-tutoring）方法之相關知識 · 具備團隊建立與領導之相關知識 · 收集資訊的手法、順序和實行方面的知識 · 有關作成書面資料之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> · 能以文字順利溝通與表達的能力 · 能以文字溝通帶動新團體，促發學習動力的能力 · 能借助訓練單位既有文獻（例如線上學員手冊）、資源（電子郵件範本）與運作模式之能力

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

3-2	3-2 提供行政與使用技術協助	<ul style="list-style-type: none"> 協助學生解決平台及工具使用上的技術問題 能為學生解答關於教務或行政上之疑難問題 按時完成訓練單位所要求之行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 具備 LMS 及工具使用相關之知識 具備線上學習教務或行政相關的知識 具備訓練單位線上學習制度與規定相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能解決 LMS 與線上學習工具之使用技術問題的能力 能快速了解訓練單位線上學習教務制度與行政規定的能力
3-3	3-3 適時提供導讀協助	<ul style="list-style-type: none"> 適時提供與學習內容相關之補充資料 適時提出能鼓勵學生思考、建立自我看法與結論的問題 能針對自己熟悉的專業問題，直接說出想法與經驗 能掌握學習心理，對學員的表現適時予以肯定或激勵 	<ul style="list-style-type: none"> 具備與課程主題相關之專業知識 具備如何問出好問題之技能與技巧相關知識 具備有效帶領線上課程之相關知識 具備學習心理相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能有效講解與表達專業知識之能力 能視學員學習狀況提出適當問題之能力 對學員求教之問題能有效解答之能力 能滿足學員在學習心理上之需求
3-4	3-4 不斷鼓勵、督促學員並建立其自信	<ul style="list-style-type: none"> 能協助學員設定具挑戰性且能達成之目標 表現出對學員成功完成學習的信心 能及時發現學員學習上的困難，並予以協助 能及時發現學員未完成的工作事項，並加以跟催 能隨時肯定學習者的進步或表現 	<ul style="list-style-type: none"> 具備線上學習者心態與困難之相關知識 具備領導與激勵之相關知識 具備有效覺察學習困難之相關知識 具備覺察團隊學習動力變化之相關知識 具備有效追蹤學習狀況之方法與工作的相關知識 具備有效帶領線上課程之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能協助線上學習者走完全程的能力 能激勵、鼓舞、肯定學員的能力 能建立學員自信的能力 能有效覺察學習困難的能力 能有效追蹤個別學習狀況的能力

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

3-5	3-5 善擇工具以帶領非同步/同步討論	<ul style="list-style-type: none"> · 能配合教學需要，使用下列線上溝通工具與學員互動 <ul style="list-style-type: none"> 電子郵件 公告欄 討論區 聊天室 · 具備聲音或影像互動之同步工具 · 能在討論前訂定基本規則 · 能善用討論主題，鼓勵並帶動參與 · 能掌控討論方向進度，避免離題太遠 · 對於違反規則者，能做公正處理 · 能於各階段之討論結束後，作一總結 · 能妥善處理人際互動或網路技術環境上之突發狀況 	<ul style="list-style-type: none"> · 具備非同步線上討論帶領的相關知識 <ul style="list-style-type: none"> · 使用非同步線上討論的時機 · 非同步線上討論的各種方式 · 有效管理非同步線上討論的方法 · 具備同步線上討論帶領的相關知識 <ul style="list-style-type: none"> · 使用同步線上討論的時機 · 同步線上討論的各種方式 · 有效管理同步線上討論的方法 · 具備突發狀況處理之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> · 能視學習情境，而採用合適的討論方式 · 能有效帶領各種方式的非同步線上討論 · 能有效帶領各種方式的同步線上討論 · 能妥善處理討論進行時之突發狀況
-----	---------------------	--	---	---

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

4. 完成線上課程帶領總結報告				
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能
4-1	統計線上問卷調查結果	<ul style="list-style-type: none"> 能視需要選擇合適問卷置入 LMS 能讓學員在規定時間內完成問卷填寫 能運用 LMS 或相關工具協助，得到問卷統計作業 	<ul style="list-style-type: none"> 具備訓練績效評估之相關知識 具備資料分析與統計之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能使用 LMS 線上問卷調查系統之能力 能使用 LMS 線上問卷調查統計工具之能力
4-2	評定學員學習成果	<ul style="list-style-type: none"> 能選擇合適的評量方法，來評估學員是否達成學習目標 能分辨出作業與試卷是否由學員親自作答 能及時對每個學習者的整體成效做個別回饋 能依據公告之評分原則，將評估結果送交相關人員 	<ul style="list-style-type: none"> 具備成人學習之相關知識 具備訓練績效評估之相關知識 具備評估學員線上學習成效之相關知識 具備有效帶領線上課程之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能選擇合適的評量方法之能力 能評估學員線上學習成效之能力 能辨識學員作業與試卷是否由其親自作答之能力
4-3	撰寫結案報告	<ul style="list-style-type: none"> 能分析問卷調查之統計結果 能客觀自我評估課程帶領績效，提出後續建議 能依據使用經驗，對現上學習平台與工具提出改進建議 能依據訓練單位要求格式，撰寫線上課程帶領結案報告 能依訓練單位要求，彙整出重要檔案存參 	<ul style="list-style-type: none"> 具備統計結果分析之相關知識 具備線上課程評估之相關知識 具備線上課程帶領者自我評估之相關知識 有關作成書面報告之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能分析問卷統計結果之能力 能評估線上課程執行成效之能力 能自我評估線上課程帶領成效之能力 能撰寫訓練課程結案報告之能力

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

2. 設計課程及教材					
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能	備註
2-1	擬定數位學習模式	<ul style="list-style-type: none"> 能依據培訓需求、目標對象、培訓內容及學習環境分析之結果，擬定數位學習課程及教材之實施模式 	<ul style="list-style-type: none"> 具備數位學習、教室學習、混成學習..等不同學習模式之相關專業知識 具備教學形式(註)相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能擬出建置數位學習的需求規格 能依據需求規格規劃適當的數位學習課程、教材建置及學習模式等 	<p>註：「教學形式」意指團體教學、小組教學、個別化教學...等根據不同的學習需求而設計的教學活動進行的形式。</p>
2-2	設計課程內容	<ul style="list-style-type: none"> 能應用適當的方法及良好的溝通技巧，與內容專家討論學習內涵，進行學習內容分析 能確認適當的學習範圍及內容架構 能根據認知、技能、態度之類別及屬性，正確地編寫各學習單元之學習目標 能考量學習者的個別差異，規劃適當的學習順序 	<ul style="list-style-type: none"> 具備學習內容選擇及組織相關之專業知識 具備學習目標及知識類別之相關知識(如 Bloom: 認知、情意、操作技能；Gagne：語文資訊、認知能力、具體概念、定義概念、規則、問題解決、認知策略、態度、操作技能) 具備教學順序相關之專業知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能與內容專家討論學習內涵，進行學習內容分析 能依據教學目標及分析階段之分析結果，編製學習內容之階層架構、流程架構及/或條件式架構。 能辨別各單元之知識內涵 能編寫正確的教學目標 能規劃學習順序 	

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

2-3	發展學習評量項目及方法	<ul style="list-style-type: none"> 能依據各學習單元之學習目標，訂定符合學習目標之評量項目 能以適合的方法發展有效的評量工具 	<ul style="list-style-type: none"> 具備評量類型之相關知識 具備評量方法之相關知識 具備發展評量工具之相關知識 具備整理和分析評量資料之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據各單元之學習目標訂定適合的評量項目及方法 能依據評量結果分析目標對象之學習成果 	
2-4	發展教學策略(註)	<ul style="list-style-type: none"> 能依據學習目標及學習者特性訂定適當的教學策略 能依據學習者特性、教學策略及教學活動的需要，選擇適當的媒體呈現教學內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備數位學習策略之相關知識，如：教導式、演練式、角色扮演、案例教學、教學遊戲、專題研討、模擬操作...等。 具備感官學習（sensory approach）相關知識 具備各種媒體特性相關之專業知識。 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據教學目標及培訓需求決定適合的教學策略 能依據學習目標及學習者特性選用適當的媒體與遞送方式有效實施教學策略 	註：「教學策略」意指為幫助學習者提升動機、集中注意、有效理解、記憶、與應用...等，可促進有效達成學習目標而採用的特定方法或策略。
2-5	設計數位學習活動(註1) 與教學計畫	<ul style="list-style-type: none"> 能依據學習目標的屬性及其教學策略，設計合適的學習活動 能依據學習目標的屬性及其教學策略，設計有效的教學事件(註2) 能在教學活動中，運用動機策略以確保學員能積極參與學習歷程 	<ul style="list-style-type: none"> 具備教學原理與方法之知識 具備 Gagne 九大教學事件之理論知識 具備提昇學習動機常用策略之知識，如：做中學，挑戰性，趣味性，創造力，活動參與...等策略 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據學習目標的屬性及其教學策略，設計學習活動 能依據教學原理，設計教學事件 能運用合宜的動機策略，確保學員能積極參與學習歷程 	註： 1. 「學習活動」意指為幫助學習者達成學習目標所採用之各種形式之線上教學或學習，如：線上同步與非

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

		<ul style="list-style-type: none"> 能綜合上述各項教學設計結果，編寫可行且有效的教學計畫 	<ul style="list-style-type: none"> 具備教學計畫之規格及撰寫方法之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能編寫教學計畫 	<p>同步討論、線上社群...等、</p> <p>2. 「教學事件」意指教學進行過程中之各種特定之安排，如 Gagne 之九大教學事件（引起動機、告知學習目標、幫助回憶先前的知識、呈現多元媒體的知識內容、以各種解說引導學習且促進了解、提供練習機會、提供回饋、給予多元評量以評定學習成果、增強記憶與促進遷移等）</p>
--	--	--	---	---	--

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

3.發展教材					
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能	備註
3-1	規劃學習介面	<ul style="list-style-type: none"> 能設計流暢且容易使用的學習介面 能應用適當的方法及良好的溝通技巧，與媒體設計師共同訂定介面設計風格。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備跟學習介面設計相關之知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能訂定螢幕畫面上的固定項目，如：標題層次、學習導引功能按鈕...等。 能設計螢幕的物件配置(screen layout)，如：標題區、重要訊息區、學習導引功能區...等。 	
3-2	規劃與編寫腳本	<ul style="list-style-type: none"> 能依據數位教材製作的需求製訂腳本格式 能依據教學策略及學習活動設計的結果，於腳本中清楚描繪介面雛型、媒體處理手法、互動內容與順序，以及符合學習者認知程度的旁白文案 	<ul style="list-style-type: none"> 具備腳本規格之知識，如聲部、影部、畫面展示、互動說明...等 具備腳本撰寫技巧之知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能製訂不同類型之腳本格式 能依據教學策略及學習活動設計的結果編寫腳本 	
3-3	規劃與編寫學習資源	<ul style="list-style-type: none"> 能編寫有助於學習的學習工作單、附件、參考資料 能編寫易於學習者及學輔/講師閱讀及操作的線上指引及手冊 	<ul style="list-style-type: none"> 具備學習工作單、附件及參考資料(Reference Resources)編寫規格與方法之知識 具備學習者、學輔/講師線上指引及手冊撰寫方法之知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能整理及編寫學習工作單、附件及參考資料 能編寫學習者、學輔/講師的線上指引及手冊 	

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

3-4	整合教材製作工作與資源	<ul style="list-style-type: none"> 能瞭解教材製作各項工作的內涵、分工與流程。 能整合教材製作各項人力及資源，確認產出之數位教材能符合腳本內容之設計，並符合教學設計原理，達成教學目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備教材製作各項工作的內涵、分工及流程之知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能辨別美術設計、程式設計、多媒體製作等產出是否符合教學設計原理並能達成教學目標 	
-----	-------------	---	--	---	--

資訊產業 線上課程帶領者職能基準

4. 實施與評鑑					
編號	工作	達成指標	所需知識	所需技能	備註
4-1	協助實施數位學習活動與教學計畫	<ul style="list-style-type: none"> 能依據教學計畫有效協助進行各項教學活動 	<ul style="list-style-type: none"> 瞭解教學實施步驟中各階段執行重點 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據教學計畫，檢視數位學習課程實施的狀況 	
4-2	執行形成性評鑑	<ul style="list-style-type: none"> 能針對上述各階段的產出進行檢視及評估，以確認能有效達成學習目標 能依據形成性評鑑結果擬定修改計畫 	<ul style="list-style-type: none"> 具備評鑑方法之相關知識 熟悉必要之評鑑項目之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據實際需求選擇或研擬評鑑之方法 能依據學習目標針對各階段之產出進行形成性評鑑 依據形成性評鑑結果擬定並執行修改計畫 	
4-3	執行總結性評鑑	<ul style="list-style-type: none"> 能針對完成之完整教材或課程進行評鑑，如：開發團隊內部評鑑、使用者評鑑、專家評鑑 能依據形成性評鑑結果撰寫評鑑報告 	<ul style="list-style-type: none"> 具備評鑑方法之相關知識 熟悉必要之評鑑項目之相關知識 	<ul style="list-style-type: none"> 能依據實際需求選擇或研擬評鑑之方法 能針對整體產出及績效進行總結性評鑑 依據總結性評鑑結果撰寫評鑑報告 	